

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 67»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

заседанием МО _____

зам. директора по УВР _____

приказом средней школы №67

протокол № _____

№ 01 - 02 / _____

от _____ 2022г.

от _____ 2022г.

от _____ 2022г.

Рабочая программа

учебного предмета

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

10-11 класс

ФГОС

Учителя

высшей квалификационной категории

Дроздовой Н.Ю.

2022 г.

1 Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Менеджмент» разработана на основе технологии модульного обучения и составлена на основе следующих нормативных документов:

Закон об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016));

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 11 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки РФ от 08.05.2019 N 233, от 22.11.2019 N 632, от 18.05.2020 N 249)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.07.2016 г. № 42729);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении» от 17 мая 2012 г. N 413);

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413» от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578).

Рабочая программа разработана в соответствии с программой элективного курса «Основы менеджмента» для изучения в 10-11 классах как для социально-экономического профиля, так и универсального профиля.

Программа курса «Основы менеджмента» составлена на основе Стандарта среднего (полного) общего образования по экономике (профильный уровень), который включает положения об основных принципах менеджмента и основных элементах маркетинга.

Профильный уровень выбирается исходя из личных склонностей, потребностей учащегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному экономическому образованию.

В программу курса «Основы менеджмента» заложены следующие принципиальные положения:

- развитие экономического образа мышления, способности к самореализации, интереса к изучению экономики;
- освоение на информационном и практическом уровнях новых социальных ролей, выполняемых человеком в организационном окружении;
- формирование у школьников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики;
- воспитание ответственности за принятие управленческих, экономических решений;
- внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации;
- деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- участие в обучающих играх, тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.

Современный этап развития рыночной экономики переходного периода в России характеризуется изменением требований к менеджменту. Значительная часть руководителей высшего и среднего звена получили техническое или гуманитарное образование еще в советский период. Молодые выпускники и студенты экономических и инженерных вузов изучают целый ряд теоретических дисциплин по менеджменту, однако не располагают опытом принятия решений в конкретных ситуациях. Значительное количество существующих специальных дисциплин и учебников по менеджменту построены на разных базовых теориях и глоссариях терминов. Поэтому назрела необходимость создания комплексной интегрированной программы по менеджменту с ориентацией на проектирование эффективной системы управления конкретной организации.

Целью курса является создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачами курса является изучение сущности менеджмента, организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Место курса менеджмента в учебном плане

Учебный предмет «Основы менеджмента» изучается в 10 и 11 классах из расчёта 1 ч в неделю (всего – 68 часов за два года обучения).

Рабочая программа составлена по модульному принципу. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения».

Текущий контроль осуществляются с целью проверки степени и

качества усвоения материала в ходе его изучения в следующих формах: решение кейсов, тесты.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения тематических модулей в форме итогового тестирования. Тесты состоят из 20 заданий разной сложности. Дифференциация при составлении теста позволяет выполнить задания каждому школьнику на уровне его возможностей.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ. Программа реализуется в 2022 – 2024 учебном году.

Курс менеджмента 10 класса является фундаментом для экономического образования и развития школьников, доминирующей функцией при его изучении в этом возрасте является интеллектуальное развитие учащихся. Курс построен на взвешенном соотношении новых и ранее усвоенных знаний, обязательных и дополнительных тем для изучения, а также учитывает возрастные и индивидуальные особенности усвоения знаний учащимися.

Практическая значимость школьного курса менеджмента на уровне среднего общего образования состоит в том, что предметом его изучения являются основы управления организацией в условиях рыночной экономики, как добиваться поставленных целей наиболее эффективным способом.

Обучение по данному учебному предмету может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение учебного материала обучающимся, так и с помощью сопровождения преподавателя. При применении ДОТ использует(ют)ся платформа(ы) (например: система дистанционного обучения Moodle, образовательная онлайн-программа ЯКласс, сервиса Google Classroom и другие) и облачная платформа для проведения видео-уроков, вебинаров (например: Zoom, Скайп и другие).

Рабочая программа по менеджменту для 10-11 классов разработана на основе авторской программы Федина С.В. (Авторская программа Федина С.В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.:– М.: Вита-Пресс, 2017 – 128 с.). В обучении используется учебно-методический комплект С.В. Федина и др.

2 Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета Менеджмент

Личностные результаты:

- 1) демонстрировать ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 2) демонстрировать инициативу, находчивость, активность при решении управленческих задач.
- 3) демонстрировать умение контролировать процесс и результат учебной и управленческой деятельности.

Метапредметные результаты:

Ученик научится:

- 1) ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- 3) понимать и использовать основы управленческой деятельности для решения практических ситуаций на основе теоретических знаний и изучения имеющегося опыта;
- 4) формулировать систему качеств, которыми должен обладать современный менеджер;
- 5) определять цели и задачи управления организацией;
- 6) сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- 7) определять долговременные и краткосрочные цели предприятия, стратегию и тактику их достижения;
- 8) на конкретных примерах описывать взаимосвязь процессов планирования и контроля.

Ученик получит возможность научиться:

- 1) устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения и делать выводы;
- 2) выдвигать гипотезы при решении управленческих задач и организацию их исполнения;
- 3) понимать сущность управленческих решений и действовать в соответствии с выбранным вариантом;
- 4) находить в различных источниках информацию, необходимую для решения управленческих проблем, и представлять её в различных формах;
- 5) распределять функции и делегировать полномочия с учетом особенностей членов коллектива;
- 6) формулировать проблему в предложенной ситуации и составлять алгоритм ее решения;
- 7) анализировать управленческие ситуации и процессы;
- 8) применять на практике нормы деловой этики;
- 9) анализировать способы повышения конкурентоспособности предприятия.

Предметные результаты:

Ученик научится:

- контролировать процесс и результат учебной и основ управленческой деятельности;
- понимать принципы и закономерности системы управления в жизни каждого человека.
- планировать собственные ресурсы в различных ситуациях;
- применять на практике основные методы принятия решений.

Ученик получит возможность:

- ознакомиться с основными инструментами менеджмента;
- углубить и развить представления о роли менеджмента в жизни общества;

научиться использовать приёмы, рационализирующие процесс управленческой деятельности;
сформировать общее представление о функциональных особенностях работы менеджера.

3. Содержание тем учебного предмета Менеджмент

Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике

Соотношение и взаимосвязь менеджмента и управления. Определение понятий: бизнесмен, предприниматель, менеджер. Менеджер как субъект управления. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

Уровни управления. Функции управления: общие и специфические. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

История науки менеджмента. Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

Проблемы современного менеджмента

Характеристика организации как хозяйственной системы.

Основные элементы внутренней среды организации. Структура организации. Организационная структура предприятия (фирмы). Техника и технология. Роль людей на предприятии (фирме).

Целеполагание. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение.

Понятие внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. Методы анализа сред организации.

Сущность управленческих решений. Проблемы как предпосылки принятия решений. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Менеджмент персонала.

Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование. Теории мотивации.

Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности.

Управленческая информация: сущность; значение; классификация. Общее понятие коммуникации. Процесс коммуникации: элементы; этапы. Прямые и обратные связи в коммуникационном процессе.

Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Понятие власти. Сущность и цели власти. Средства и искусство власти. Власть как инструмент эффективного управления. Руководитель и власть. Пути и методы влияния руководителя на подчиненных.

Делегирование полномочий и распределение ответственности. Менеджер и лидер: общее и различия. Подходы к изучению лидерства.

Понятие стиля управления. Одномерные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования каждого из стилей.

Общее управление организацией.

Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ.

Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

Управление деятельностью организации.

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое

планирование. Прогнозирование.

Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений.

Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

Бухгалтерский и управленческий учет. Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

4 Тематическое планирование с указанием количества часов

№	Название модуля	часы
1	Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике	7
2	Характеристика организации как хозяйственной системы	10
3	Менеджмент персонала	17
4	Общее управление организацией	11
4	Управление деятельностью организации	20
	Резерв	3
		68

**Календарно-тематическое планирование
элективного курса «Основы менеджмента»**

№ урока	Дата	Тема
		10 класс
		1. Сущность менеджмента
1	05.09	Введение
2	12.09	Менеджмент и менеджеры
3	19.09	Менеджмент и управление
4	26.09	Менеджеры в прошлом и будущем
5	03.10	История науки менеджмента. Теории менеджмента
6	17.10	Проблемы современного менеджмента
7	24.10	Контрольное тестирование по теме «Сущность менеджмента»
		2. Характеристика организации как хозяйственной системы
8	31.10	Организация и ее основные характеристики
9	07.11	Организационно-правовые формы предпринимательства
10	14.11	Цели и миссия организации. Жизненный цикл организации
11	28.11	Внутренняя среда предприятия
12	05.12	Организационная структура предприятия
13	12.12	Техника и технологии. Роль людей на предприятии
14	19.12	Общие черты внутренней среды различных предприятий
15	26.12	Понятие внешней среды. Виды внешней среды
16	09.01	Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.
17	16.01	Контрольное тестирование по теме «Характеристика организации»
		3. Менеджмент персонала
18	23.01	Понятие персонала. Управление персоналом
19	30.01	Формальные и неформальные группы
20	06.02	Резюме для поступления на работу
21	13.02	Адаптация и обучение персонала
22	27.02	Мотивация. Теории мотивации
23	06.03	Побуждение и стимулирование деятельности работников
24	13.03	Процесс коммуникации и его элементы
25	20.03	Коммуникация как система обмена информацией. Виды коммуникации
26	27.03	Коммуникации в коллективе
27	10.04	Конфликты в организации

28	17.04	Руководство и власть. Лидерство
29	24.04	Методы и стили управления
30	08.05	Контрольное тестирование по теме «Менеджмент персонала»
31	15.05	Умение управлять собой.
32	22.05	Управленческое влияние
33	29.05	Деловой этикет. Создай свой имидж
34		Резерв
		11 класс
		4. Общее управление организацией
1	05.09	Повторение темы «Характеристика организации как хозяйственной системы»
2	12.09	Организационная структура предприятия
3	19.09	Организационная культура
4	26.09	Организационная культура известных предприятий
5	03.10	Знакомство с бизнес-симулятором BUSINESS WARS 3
6	17.10	Понятие стратегии и их виды
7	24.10	Стратегическое управление
8	31.10	SWOT-анализ
9	07.11	Бостонская матрица. PEST-анализ
10	14.11	Выбор стратегии
11	28.11	Контрольное тестирование по теме «Общее управление организацией»
		5. Управление деятельностью организацией
12	05.12	Управление деятельностью людей на предприятии. Уровни управления.
13	12.12	Непрерывность управления
14	19.12	Организация производства
15	26.12	Управление эффективностью производства
16	09.01	Маркетинг и сбыт
17	16.01	Сегментация рынка и позиционирование товара
18	23.01	Методы распространения и продвижения товаров
19	30.01	Планирование
20	06.02	Как организуется исполнение планов на предприятии
21	13.02	Руководство исполнением планов предприятия
22	27.02	Контроль за исполнением планов предприятия
23	06.03	Предварительный, текущий и заключительный контроль
24	13.03	Методы принятия управленческих решений
25	20.03	Администрирование.

26	27.03	Делопроизводство и документирование
27	10.04	Составление делового письма
28	17.04	Система бухгалтерского учета
29	24.04	Система управленческого учета
30	08.05	Контрольное тестирование по теме «Управление деятельностью организацией»
31	15.05	Итоговое занятие
32 – 34	22.05- 29.05	Резерв

10. Критерии оценивания уровня обученности учащихся

Оценка знаний учащихся: необходимо учитывать правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов; степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений; самостоятельность ответа; речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка устного ответа

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученной теории;
- материал изложен в определенной логической последовательности;
- ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученной теории;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, по наводящим вопросам учителя.

Отметка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учеником основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые ученик не может исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка умения формулировать вопросы

Критерии оценивания:

1. Вопросы должны быть разных моделей.
2. Вопросы должны быть составлены к разным уровням текста.
3. В вопросах не должно быть фактических ошибок.
4. Части предложения должны быть правильно соединены (соответствующие союзы, союзные слова).
5. При составлении предложений необходимо соблюдать орфографическую и пунктуационную грамотность.

Отметка «5» ставится, если сформулированы вопросы разных моделей к разным уровням текста, фактические ошибки отсутствуют, вопросы сформулированы грамотно; отметка «4» - сформулированы вопросы разных моделей к разным уровням текста, допускаются небольшие фактические неточности, речевые недочеты, 1-2 орфографические или пунктуационные ошибки; отметка «3» - сформулированы вопросы одной модели к одному уровню текста, допущены фактические и речевые ошибки, 3-4 орфографические или пунктуационные ошибки; отметка «2» - по каждому критерию допущены значительные ошибки.

Оценка работы группы

Критерии оценки работы группы:

1. Правильность изложения материала.
2. Логика изложения материала, чёткость.
3. Культура изложения материала.
4. Дополнения других групп.
5. Поведение в группе, умение сотрудничать.

Критерии оценивания выступления от группы:

1. Время.
2. Правильность.
3. Доступность изложения.
4. Логика изложения.
5. Речь.
6. Эмоциональность.

Отметка «5» ставится, если соблюдены все критерии;

отметка «4» - допущены неточности в изложении материала, 1-2 логические и речевые ошибки;

отметка «3» - допущены ошибки в изложении материала, логические и речевые ошибки, при выполнении работы возникали конфликты в группе;

отметка «2» - задание, данное группе, не выполнено.

6. Рекомендации по работе с одаренными детьми

Согласно Концепции преподавания элективного курса «Основы менеджмента» приоритетной задачей преподавателя обществоведческих дисциплин является подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по обществознанию и праву. При подготовке школьников к участию в олимпиадном движении необходимо учитывать принцип усложнения заданий по мере повышения олимпиадного уровня, а также типичные особенности каждого из предметов. При подготовке обучающихся к олимпиадам по обществознанию следует обращать внимание на формирование следующих умений:

- строить доказательства на основе установления причинно-следственных связей,
- выстраивать логическую цепь рассуждений,
- подтверждать приводимые положения фактами и примерами,
- структурировать материал по определенным основаниям (разбивать на подпункты),
- давать четкие формулировки основных пунктов и подпунктов плана.

Олимпиадные задания по праву отличаются большим количеством заданий – задач, направленных на выявление знаний школьников законодательной базы РФ и практических умений решения ситуативных заданий.

Все нормативные документы, касающиеся организации и проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по обществоведческим дисциплинам находятся на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.rosolymp.ru>

В Ярославской области с 2010 г. работает Ярославский региональный информационно-образовательный центр «Новая школа» (<http://newschool.yar.ru/>), одной из задач которого является создание условий для поддержки талантливых детей в Ярославской области, развития мотивации личности к познанию и творчеству. В рамках деятельности «Новой школы» осуществляется подготовка обучающихся к олимпиадам и конкурсам.

Кроме того, в Ярославской области действует центр дополнительного образования детей «Открытие» (<http://otkrytie.edu.yar.ru/>), под эгидой которого в рамках Городской программы открытия работает следующие семинары по направлениям:

- социально-политические науки;
- право;
- экономика.

Ежегодно проводится Российская научная конференция школьников «Открытие».

В последнее время привлекают внимание образовательные проекты Президентской библиотеки (<http://www.prlib.ru/>): «Форум знаний», «Мультимедийные уроки» и олимпиада «Россия в электронном мире». Олимпиада проводится ежегодно с 1 сентября по 31 марта и включает три этапа, первые два из которых – дистанционные, третий – очный. Участники олимпиады: решают тестовые задания, работают с картой, словарями, анализируют исторические источники.

7. Использование электронных ресурсов в организации образовательной деятельности по учебному предмету «Основы менеджмента»

Интернет-ресурсы для обучения основам менеджмента в 10 классе

1. Российская электронная школа

<https://resh.edu.ru/>

На ресурсе представлены интерактивные уроки, которые включают короткий видеоролик с лекцией учителя, задачи и упражнения для закрепления полученных знаний и отработки навыков, а также проверочные задания для контроля усвоения материала. Упражнения и задачи можно проходить неограниченное количество раз, они не предполагают оценивания и уж тем более фиксации оценок. Проверочные задания, напротив, не подразумевают повторного прохождения – система фиксирует результаты их выполнения зарегистрированными пользователями и на этой основе формируется статистика успеваемости ученика.

Видеоролики с лекциями учителей дополняются иллюстрациями, фрагментами из документальных и художественных фильмов, аудиофайлами, копиями архивных документов и т.п.

2. «Сдам ГИА: Решу ЕГЭ и Решу ОГЭ»

<https://soc-ege.sdangia.ru/>

Ресурс предлагает каталог заданий КИМ ГИА ОГЭ и ЕГЭ по обществознанию, подборку типовых вариантов КИМ ГИА с проверкой ответов, правильными решениями.

3. Интернет платформа средней школы № 67

<http://sh67.h1n.ru>

На ресурсе представлены материалы к урокам по финансовой грамотности для 6 -11 классов, которые включают карточку урока. На карте урока размещены - тема урока, презентации, видеоролики, буклеты, полезные ресурсы, домашнее задание с комментариями по выполнению, задачи и упражнения для закрепления полученных знаний и отработки навыков, а также проверочные задания для контроля усвоения материала. Есть возможность получить консультацию по занятию и отправить задание на электронную почту учителю.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://fcior.edu.ru>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

6. Уроки – конспекты www.pedsovet.ru

7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

9. Бизнес-словарь- www.businessvoc.ru

10. Маркетинг Менеджмент -www.mgmt.ru

11. Новый менеджмент – www.new-management.info

12. Отраслевые обзоры, исследования, аналитика - www.vedomosti.ru/research/

13. Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru

14. Сайт компании UFGmanagement -www.bbest.ru/strproc/strategia

15. Сайт Российского журнала менеджмента – СПб - www.rjm.ru

16. Сообщество менеджеров – www.e-executive.ru

17. Терминология менеджмента - www.glossary.ru

18. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. – www.ecsocman.edu.ru

19. Электронные книги: менеджмент и управление предприятием - www.aup.ru

8. Рекомендации по использованию материалов календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2021-2022 учебный год

Преподавание учебного предмета «Основы менеджмента» в общеобразовательных организациях ориентировано на приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них финансовую дееспособность, развивать умения, необходимые для экономически грамотного поведения гражданина, уважение государственных ценностей, поэтому целесообразным при проведении уроков становится использование материалов календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2021-2022 учебный год (далее – Календарь).

Дата	Образовательное событие
26.11	День матери в России
3.12	День Неизвестного Солдата
3.12	Международный день инвалидов
5.12	День добровольца (волонтера)
9.12	День Героев Отечества
10.12	Единый урок «Права человека»
12.12	День Конституции Российской Федерации
15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
23.02	День защитника Отечества
8.03	Международный женский день
18.03	День воссоединения Крыма и России
12.04	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
21.04	День местного самоуправления
5.05	Международный день борьбы за права инвалидов
9.05	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
15.05	Международный день семьи
22.05	День государственного флага Российской Федерации

Материалы Календаря уместно использовать при подготовке *тематических информационных сообщений* в начале урока (до 3 минут), которые могут делаться как учителем, так и учениками. Также, востребованными становятся подготовка *виртуальных информационных досок*, где размещаются рассказ о событии, визуальные материалы, проводятся опросы, электронные выставки, посвященные образовательным событиям. Кроме того, предложенные в Календаре образовательные события, целесообразно использовать при планировании *проектной деятельности* обучающихся в рамках «Обществознания» или «Основы менеджмента».

9. Описание МТО образовательного процесса

Оборудование

- классная доска с набором магнитов для крепления таблиц;
- Интерактивная доска;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;

Информационное сопровождение:

Список литературы

1. Сизикова, С.Ф. Введение в менеджмент. 10-11 кл.: метод. Пособие / С.Ф. Сизикова.- М.: Дрофа, 2017.- 79 с. -(Элективные курсы).
2. Авторская программа Федина С.В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.:– М.: Вита-Пресс, 2017 – 128 с.
3. Учебное пособие «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Федин С.В., Н.В.Федина, И.Б.Тесленко: – М.: Вита-Пресс, 2018 г.
4. Учебно-информационные материалы (перечень образовательных порталов по предмету (для организации самостоятельной работы учащихся, для организации исследовательских и проектных работ)