

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы № 67

Протокол № 2
от 05.04.2016 г.

Н.Ю. Дроздова
(расшифровка подписи)
05.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по смежным образовательным областям.

1.2. Школьное методическое объединение (далее МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. МО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, решениями органов управления образованием и настоящим Положением.

2. Задачи школьного методического объединения учителей - предметников.

2.1. В ходе работы МО учителей - предметников решаются следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и дифференциации;
- ✓ обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- ✓ организация экспериментальной работы по предмету;
- ✓ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- ✓ изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- ✓ обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- ✓ проведение смотров кабинетов, ведение паспорта кабинета, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- ✓ организация внеклассной работы с обучающимися по предмету;
- ✓ работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с ФГОС.

3. Организация работы школьного методического объединения

3.1 Для организации своей работы МО избирает руководителя (председателя). Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы МО включаются

график проведения его заседаний и описание деятельности. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3 К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно - методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права и обязанности членов школьного методического объединения

4.1. Члены методического объединения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.2. Каждый учитель должен:

- являться членом одного из МО,
- активно и результативно участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

5. Документация и отчетность МО

5.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о МО
- Анализ работы МО за прошедший год
- План работы МО на текущий учебный год
- Сведения о темах самообразования учителей - членов МО
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания)
- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО
- Протоколы заседания МО

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
- Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
- Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении.

5.2. Анализ деятельности МО и план работы на следующий учебный год представляется в методсовет школы в конце учебного года и по мере необходимости.