

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 22
от 08.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора средней школы № 67
№ 01-02/387 от 08.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 67» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями),
- Приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 № 78/01-03 «Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Законами, постановлениями и распоряжениями департамента образования и администрации города, касающимися социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях,
- на основании Устава и локальных актов Школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации рационального питания в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды для образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения об организации питания распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) детей, работников Школы.

1.7. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией школы, бракеражной комиссией, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется в дни учебных занятий.

1.10. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с договором с организацией, осуществляющей горячее питание школьников.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

3.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

3.6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед) на бесплатной и платной основе в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Питание в Школе организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих школьных завтраков и обедов для обучающихся школы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

3.8. Буфетная продукция в школе представлена широким ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным перечнем и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающей готовой продукции, реализуемой в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательным учреждением.

3.12. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. Порядок организации питания в Школе

4.1. В общеобразовательном учреждении продажа горячих завтраков и обедов для всех обучающихся осуществляется через систему оплаты питания «Ладощки».

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 6 дней, с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается пять перемен по 15 минут.

4.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы.

4.10. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, врач, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ, председатель профсоюзного комитета Школы, представитель родительской общественности.

4.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют ежедневную работу в системе безналичной оплаты питания «Ладошки», ежедневно своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей, в том числе за наличный расчет и на безналичной основе, проводят разъяснительные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

4.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.13. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседании родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, Совета родителей школы.

4.14. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- формирует список детей из семей льготных категорий;
- ежедневно и своевременно предоставляет в столовую школы заявку для организации питания;
- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в администрацию Школы; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые департаментом образования мэрии города Ярославля;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178-а (с изменениями и дополнениями) на бесплатной основе питание в школе получают:

5.1.1. Дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

5.1.2. Социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий получают:

- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячные выплаты на содержание ребенка;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.1.3. Социальную услугу по обеспечению бесплатным двухразовым питанием получают:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5.1.4. На основании решения муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями) социальную поддержку по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием получают:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом I или II группы,
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий.

5.1.5. Получают социальную услугу за частичную плату:

- дети одиноких матерей,
- дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

5.2. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют пакет оригинала документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.3. Право на получение социальной услуги по питанию на льготной основе возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.2.

5.4. На основании предоставленных документов директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и питания за частичную плату.

5.5. Социальная услуга по питанию на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.6. Социальная услуга предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума работниками столовой.

6.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора школы создается бракеражная комиссия и комиссия общественного контроля за работой школьной столовой. В состав бракеражной комиссии включаются:

- заместитель директора по УВР;
- медицинский работник;
- заведующая производством.

6.3. Бракеражная комиссия:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.4. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной посуды.

6.5. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.6. Дежурный учитель, классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением процедур, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля ООО «Комбинат социального питания». Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно пополнять денежными средствами карту обучающегося;
- не позднее, чем за 1 день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику информацию об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в

формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Совета родителей, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Департамент образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания, публичного отчета.

9. Документация

В Учреждении должны быть разработаны следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- Утвержденный перечень продуктов, допущенных для питания в ОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на заседании

педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.