

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»

ПРИКАЗ
21.03.2024 г.

№ 01-02/ 74

**О порядке приема в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом изменений), приказов департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 г. № 01-05/1056 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», от 14.03.2024г. № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 67» от 06.03.2023г. № 01-02/46:

- п.3.3 таблицу дополнить разделом Внеочередной порядок приема (Приложение № 1)

2. Определить срок приема документов в первый класс в период с 10:00 час. 01.04.2024. по 05.09.2024 г.

3. Сформировать 3 общеобразовательных класса – 75 мест, 1 класс ОВЗ (ТНР) – 12 мест.

4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается с 10:00 час. 01.04.2024 г. и завершается не позднее 15:00 час. 30.06.2024 г.

5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается со 10:00 час. 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест.

6. Даниловой Н.С., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 67 в сети "Интернет", разместить информацию до 23.04.2024 г.

7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс. Прием документов в первый класс осуществляется директором школы, дежурными администраторами - заместителями директора Нестеровой Е.С., Волковой Е.Ю., Николаевой А.А., Снежковой Е.В., Маленевым Д.С., и секретарями школы Савиновой Н.Е. и Соловьевой Н.В.

8. Утвердить формы документов для приема документов:

Приложение № 2 – Заявление о приеме ребенка в школу.

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Расписка.

Приложение № 5 – Форма уведомления об отказе зачисления.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67

С приказом ознакомлены:



Дроздова Н.Ю.