

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»**

**ПРИКАЗ
30.08.2022 г.**

№ 01-02/ 197

ПРИКАЗ

***Об особенностях организации
образовательного процесса в 2022-2023
учебном году***

В целях исполнения Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2021 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Роспотребнадзора от 23.08.2022 № 76-00-03/41-3136-2022 «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить 1 сентября 2022 года началом учебного года в очной форме в соответствии календарным графиком работы образовательной организации на 2022-2023 учебный год.
2. Сидоровой Ю.В. заместителю директора по АХР
 - 2.1. До 30.08.2022 года уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса (основание Санитарные правила 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»);
 - 2.2. 31 августа 2022 года организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;
 - 2.3. усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) (Приложение № 1);
 - 2.4. организовать проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников), коридоров и помещений для работников (Приложение № 2);
 - 2.5. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 2.6. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - 2.7. организовать еженедельно проведение генеральной уборки помещений.
3. Назначить дежурных администраторов и учителей согласно утвержденному графику ответственными за проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом с целью выявления и недопущения в здание лиц с

- признаками респираторных заболеваний и ведением журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше (Приложение № 3).
4. Нестеровой Е.С., заместителю директора по УВР:
- 4.1. организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний (Приложение № 4);
 - 4.2. осуществлять контроль за ведением журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше (Приложение № 5);
 - 4.3. уведомлять департамент образования о выявленных заболевших согласно требованиям;
 - 4.4. не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, спортивный зал, библиотека), рекреациях;
 - 4.5. составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение № 6);
 - 4.6. организовать контроль за работой сотрудников столовой, порядком обработки посуды, обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - 4.7. осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты работниками столовой школы.
5. Емцовой И.В., заместителю директора по ВР, не допускать проведения массовых мероприятий между различными классами (школами) в закрытых помещениях;
6. Учебные занятия начинать в соответствии с графиком (Приложение № 7).
7. Учителям физической культуры при благоприятных погодных условиях для занятий максимально использовать открытые спортивные площадки, при неблагоприятных – малый спортивный зал, актовый зал, кабинеты, закрепленные за классами.
8. Классным руководителям:
- 8.1. при проведении «утреннего фильтра» и выявлении обучающихся с температурой 37,1 и выше сопроводить их в медицинский кабинет, проинформировать родителей (законных представителей), с которыми он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;
 - 8.2. проводить классные часы, посвященные гигиеническому воспитанию, профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса, о соблюдении режима функционирования школы в условиях распространения COVID – 19;
 - 8.3. информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID – 19.
9. Учителям-предметникам во время образовательной деятельности при выявлении у обучающегося температуры тела 37,1 и выше, признаков респираторных заболеваний направлять обучающегося в медицинский кабинет, информировать классного руководителя, дежурного администратора.
10. Запретить вход родителей в школу перед началом и во время учебного процесса. В особых случаях (по согласованию с администрацией школы) при посещении школы обязательно использовать индивидуальных средств защиты (маски).
11. Даниловой Н.С. разместить данный приказ на сайте школы в течение 10 дней.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67



Н.Ю. Дроздова