

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»

ПРИКАЗ
20.02.2023 г.

№ 01-02/39

Об участии во Всероссийских проверочных работах

На основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом-графиком.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:

Предмет/Класс	Дата	Уроки	Кабинет	Организатор в аудитории
Русский язык 4а	18.04.2023	2-3 урок	28	Учителя согласно расписанию уроков
Русский язык 4б			3	
Русский язык 4а	20.04.2023	2-3 урок	28	
Русский язык 4б			3	
Математика 4а	25.04.2023	2 урок	28	
Математика 4б			3	
Окружающий мир 4а	27.04.2023	2 урок	28	
Окружающий мир 4б			3	

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

Предмет/Класс	Дата	Уроки	Кабинет	Организатор в аудитории
Математика 5а	23.03.2023	2-3 урок		Учителя согласно расписанию уроков
Математика 5б				
Русский язык 5а	28.03.2023	2-3 урок		
Русский язык 5б				
История 5а	11.04.2023	2 урок		
История 5б		2 урок		
Биология 5а	13.04.2023	2 урок		
Биология 5б		2 урок		

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

Предмет/Класс	Дата	Уроки	Кабинет	Организатор в аудитории
Математика 6а	28.03.2023	2-3 урок		Учителя согласно расписанию уроков
Математика 6б				
Русский язык 6а	23.03.2023	2-3 урок		
Русский язык 6б				

Гуманитарный предмет 6а	13.04.2023	2 урок		
Гуманитарный предмет 6б		2 урок		
Естественно-научный предмет 6а	11.04.2023	2 урок		
Естественно-научный предмет 6б		2 урок		

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

Предмет/Класс	Дата	Уроки	Кабинет	Организатор в аудитории
Гуманитарный предмет 7а	18.04.2023	2 урок		Учителя согласно расписанию уроков
Гуманитарный предмет 7б		2 урок		
Гуманитарный предмет 7в		2 урок		
Естественно-научный предмет 7а	20.04.2023	3 урок		
Естественно-научный предмет 7б		3 урок		
Естественно-научный предмет 7в		3 урок		
Русский язык 7а	29.03.2023	3-4 уроки		
Русский язык 7б				
Русский язык 7в				
Математика 7а	12.04.2023	3-4 уроки		
Математика 7б				
Математика 7в				
Английский язык 7а	25.04.2023	2-6 уроки		
Английский язык 7б	26.04.2023	2-6 уроки		
Английский язык 7в	27.04.2023	2-6 уроки		

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

Предмет/Класс	Дата	Уроки	Кабинет	Организатор в аудитории
Гуманитарный предмет 8а	19.04.2023	3 урок		Учителя согласно расписанию уроков
Гуманитарный предмет 8б		3 урок		
Естественно-научный предмет 8а	14.04.2023	3 урок		
Естественно-научный предмет 8б		3 урок		
Русский язык 8а	12.04.2023	3-4 уроки		
Русский язык 8б				
Математика 8а	21.04.2023	3-4 уроки		
Математика 8б				

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Нестерову Е.С. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Нестеровой Е.С.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

8.5. Организовать тиражирование вариантов ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11. Загрузить согласно графику форму сбора результатов в ФИС ОКО.

8.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.13. Обеспечить хранение работ участников в кабинете заместителя директора № 46 до 30.03.2024 года.

9. Заместителю директора по УВР Маленеву Д.С. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей и учащихся изменения в расписании занятий.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: социального педагога Шахову Л.М.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Николаева А.А. – председатель комиссии
Математика	4	Смирнова Т.И. – член комиссии
Окружающий мир	4	Беляева Н.П. – член комиссии
Русский язык	5	Нестерова Е.С. – председатель комиссии;

	6	Жесткова Е.А. – член комиссии;
	7	Шахова Л.М. – член комиссии;
	8	Логвиненко Л.А – член комиссии.
Математика	5	Голубева М.В. – председатель комиссии;
	6	Мамонтова Г.А. – член комиссии
	7	Мамонтова И.Л. – член комиссии.
	8	
Биология	5	Волкова Е.Ю. – председатель комиссии;
	6	Снежкова Е.В. – член комиссии;
	7	Рыжова Т.В. – член комиссии.
	8	
История	5	Нестерова Е.С. – председатель комиссии;
	6	Фокина Е.Е. – член комиссии;
	7	Голубева С.М. - член комиссии.
	8	
География	6	Волкова Е.Ю. – председатель комиссии;
	7	Бондарева Н.Ф. – член комиссии;
	8	Тельманова Л.А. – член комиссии.
Обществознание	6	Нестерова Е.С. – председатель комиссии;
	7	Голубева С.М. - член комиссии;
	8	Фокина Е.Е. – член комиссии.
Физика	8	Маленев Д.С. – председатель комиссии; Мамонтова И.Л. – член комиссии; Голубева М.В. – член комиссии.
Химия	8	Волкова Е.Ю. – председатель комиссии; Бондарева Н.Ф. – член комиссии; Тельманова Л.А. – член комиссии.
Английский язык	7	Снежкова Е.В. – председатель комиссии; Муталимова Е.А. – член комиссии; Харитоненкова Л.А. – член комиссии Гасымова Т.Т. – член комиссии Дмитриенко Т.В. – член комиссии.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Нестеровой Е.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Нестеровой Е.С.

14. Экспертам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67



Н.Ю. Дроздова