

## **Положение о работе точки доступа в средней школе № 67**

### **1. Основные положения**

1.1. Данное положение определяет порядок пользования Интернетом в средней школе № 67 (далее - Школа).

1.2. В данном положении прописаны права, обязанности, ответственность пользователей точкой доступа к интернету (далее - точка доступа), а также должностная инструкция ответственного за работу точки доступа.

1.3. Данное положение носит статус локального акта.

1.4. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам создана в рамках реализации национального проекта «Образование».

### **2. Регламент работы точки доступа, права и обязанности пользователей точкой доступа**

2.1. Пользователями точки доступа являются сотрудники и обучающиеся школы.

2.2. Обучающиеся и сотрудники школы могут пользоваться точкой доступа в свободное от уроков время с целью осуществления образовательных потребностей (для подготовки к занятиям, проектам, участия в онлайн-олимпиадах и др. образовательные потребности).

2.2. Пользователи точки доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

2.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, обязавшиеся соблюдать условия работы.

2.4. Пользователи точки доступа в школе имеют право:

- работать в сети Интернет в течение одного часа в компьютерном классе согласно графика занятости кабинетов информатики. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- использовать съёмные носители только после разрешения ответственного за точку доступа.

2.5. Пользователям точки доступа в школе запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа.
- осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами.
- использовать возможности точки доступа школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

#### 2.6. Пользователи точки доступа в школе несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой информации.
- пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в компьютерном классе, а также выполнять указания ответственного за точку доступа по первому требованию.
- лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в компьютерном классе.
- при нанесении любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

### 3. Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа в школе

3.1. Ответственный за работу точки доступа в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

3.2. Ответственный за работу точки доступа в школе подчиняется непосредственно директору или заместителю директора по информационным технологиям.

3.3. Ответственный за работу точки доступа в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

3.4. Ответственный за работу точки доступа в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и обучающихся к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы.
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время сеансов работы в сети.
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

3.5. Ответственный за работу точки доступа в школе имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции.
- ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями точки доступа правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

3.6 Ответственный за работу точки доступа в школе несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.