

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

протокол № 9  
от 27.12.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор средней школы № 67

Н.Ю. Дроздова  
(расшифровка подписи)  
«08» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в средней школе №:67

### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения индивидуальной профилактической работы, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и свобод обучающихся.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися проводится во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. К органам и учреждениям муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Орган управления социальной защиты населения, Орган управления здравоохранением, Орган управления образованием, Орган опеки и попечительства, Орган службы занятости, Орган по делам молодежи, Территориальные органы полиции, а также учреждения и организации, подведомственные указанным органам (ст. 4 п.1, 2 ФЗ № 120 -1999 г.).

1.5. Обеспечение координации и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися закрепляется в должностных инструкциях работников школы.

### 2. Категории обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

2.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних, являющихся обучающимися школы:

- безнадзорные (несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей

- по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей));
- занимающиеся бродяжничеством (неоднократные самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения наказания;
- освобожденные из учреждения уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрыто типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) в реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися, указанными в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется во взаимодействии с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, которые не указаны в п. 2.1 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации следующим категориям несовершеннолетних, являющимися обучающимися образовательных организаций:

- обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (не менее 30 процентов учебного времени);
- обучающиеся, систематически нарушающие Устав и внутренний распорядок школы (преднамеренная порча школьного и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам школы, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);
- обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;
- обучающиеся, совершившие попытки суицида либо предрасположенные к суицидальному поведению.

## **1. Основания проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися**

3.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- письменная информация судебных и правоохранительных органов, а также органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- письменная информация об обучающихся образовательной организации, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов полиции;
- заявление обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении;
- заключение по результатам проведенной проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных), поступивших на имя директора образовательной организации, а также характеристики на обучающегося, который может быть отнесен к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения.

3.2. При поступлении в школу письменной информации об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, издается приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3. Приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы обучающимися, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения, издаются только при наличии соответствующего решения Совета профилактики, принятого по итогам рассмотрения следующих документов:

- материалов проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных) работников школы в отношении обучающихся;
- характеристик на обучающихся, подготовленных классными руководителями;
- заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в обучении и воспитании;

3.4. В приказе о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в обязательном порядке необходимо указать:

- реквизиты документа (исх. номер, дата, название органа либо учреждения), полученного на обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, либо номер протокола и дату проведенного заседания Совета профилактики в отношении обучающихся, которых можно отнести к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения;
- должностных лиц (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог), на которых возлагаются соответствующие обязанности, в том числе по ведению документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;
- должностное лицо, координирующее работу педагогов, сроки проведения анализа эффективности проведенной работы.

## **2. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимися**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются:

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся на протяжении не менее 3 месяцев;
- письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с обучающимся, если обучающийся положительно характеризуется в школе;
- окончание обучения в образовательной организации;

- переход обучающегося в другую образовательную организацию;
- достижение обучающимся возраста 18 лет.

4.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с окончанием обучения в образовательной организации, переходом обучающегося в другую образовательную организацию, по достижению возраста 18 лет оформляется приказом директора школы.

4.4. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с позитивными изменениями в поведении обучающегося, либо при поступлении соответствующей письменной информации, из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании Совета профилактики при наличии положительной характеристики на обучающегося.

4.5. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в п. 4.4 настоящего положения издается на основании принятого Советом профилактики решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания Совета профилактики.

### **3. Права обучающихся и их родителей (законных представителей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

5.1. Обучающимся и родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом ФЗ -120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых школой в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе орган управления образованием, а также орган прокуратуры.

5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение любой информации в рамках проведения с обучающимся индивидуальной профилактической работы.

5.4. Родители (законные представители) должны быть проинформированы в обязательном порядке о проведении и прекращении с обучающимся индивидуальной профилактической работы. При невозможности приглашения родителей (законных представителей) в образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление соответствующего содержания.

5.5. Проведение бесед с обучающимися на заседании Совета профилактики образовательной организации осуществляется только в присутствии их родителей (законных представителей).

#### **4. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушениях прав и законных интересов обучающихся**

6.1. При осуществлении профессиональной деятельности должностные лица школы в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:

- органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод обучающихся;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав обучающихся на образование, труд, отдых, жилище и других прав;
- орган опеки и попечительства – о выявлении обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- органы управления социальной защиты населения – о выявлении обучающихся, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- органы полиции – о выявлении родителей (законных представителей) и иных лиц, жестоко обращающихся с обучающимися, вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также об обучающихся, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением – о выявлении обучающихся, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- орган управления образованием – об обучающихся, прекративших обучение по неуважительным причинам либо систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (не менее 30 процентов учебного времени)
- орган по делам молодежи – о выявлении обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

6.2. Информация, указанная в п. 6.1. подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.



## 5. Основное содержание индивидуальной профилактической работы с обучающимися

7.1. Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:

- всестороннее изучение личности обучающегося, условий воспитания в семье;
- изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению обучающимся правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся;
- установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за обучающимися;
- осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками образовательной организации, способными оказать квалифицированную педагогическую помощь и положительно повлиять на поведение обучающихся;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и родителями (законными представителями);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий, поведения обучающихся в образовательной организации;
- принятие мер по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей;
- рассмотрение результатов и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися на заседании Совета профилактики;
- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, оказания социально-психолого-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития обучающихся и характера проблем в их поведении;

- документирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, позволяющее систематизировать информацию об обучающемся, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.

## **6. Координация индивидуальной профилактической работы, обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация контроля и закрепление функций по проведению индивидуальной профилактической работы обучающимися**

8.1. Обеспечение деятельности образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» возлагается на заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

8.2. На заместителя директора школы по воспитательной работе возлагаются следующие функции:

- координация и планирование профилактической деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений, проявлений асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- контроль за проведением индивидуальной профилактической работы, полнотой и качеством принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся;

- организация взаимодействия в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организационное обеспечение деятельности Совета профилактики образовательной организации;

- проведение анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся;

- разработка нормативно-правовой базы по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- подготовка и предоставление информации по запросам органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов, и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии деятельности образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8.3. Функции по проведению и документированию индивидуальной профилактической работы, оказанием социально-психолого-педагогической помощи



обучающимся возлагаются на классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

8.4. Классные руководители при проведении индивидуальной профилактической работы осуществляют следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, изучение условий воспитания в семье;
- составление социального паспорта класса;
- организация педагогического контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающихся;
- оперативное выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины, принятие мер по их устранению;
- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в рамках планирования воспитательной работы с обязательным включением мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- участие в работе Совета профилактики школы;
- подготовка социально-педагогических характеристик на обучающихся;
- применение в индивидуальной профилактической работе рекомендаций педагога-психолога, подготовленных в отношении обучающихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- посещение семей обучающихся по месту жительства, оформление актов обследования жилищно-бытовых условий семей;
- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

8.5. Социальный педагог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- ведение банка данных обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;
- подготовка и направление запросов в территориальные отделы полиции об обучающихся школы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;
- еженедельное обобщение сведений о посещаемости занятий обучающимися, проведение анализа причин пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины, принятие мер по их устранению;
- подготовка отчетов об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины в орган управления образованием;
- подготовка информации для направления в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с п.6

настоящего положения и по запросам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся образовательной организации, проведении с ними индивидуальной профилактической работы;

- участие в организационном обеспечении деятельности Совета профилактики образовательной организации, подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях совета профилактики;

- обобщение сведений для оформления социального паспорта образовательной организации;

- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (изучение личностных особенностей, интересов, круга общения и его влияния на поведение, характера взаимоотношений в семье, причин, имеющих проблем и принятие мер по их устранению);

- участие в подготовке анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, подготовке материалов о результативности индивидуальной профилактической работы для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях;

- принятие мер по привлечению обучающихся к участию в работах спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

- ежемесячный контроль посещаемости обучающимися кружков, секций, работающих на базе школы;

- обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, не менее 3 раз в течение учебного года;

- установление постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся, их информирование о посещаемости занятий и поведении;

- проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях;

- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;

- обобщение сведений о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися классными руководителями, педагогом-психологом.

8.6. Педагог-психолог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- проведение диагностических мероприятий с обучающимися, выявление проблем, изучение причин их возникновения;

- составление индивидуального плана психологического сопровождения, проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции поведения обучающихся;
- разработка рекомендаций классным руководителям о формах и методах педагогической поддержки обучающихся, оказании помощи в преодолении проблем в обучении и поведении;
- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи в подготовке мероприятий по формированию здорового образа жизни, участие в проведении родительских собраний.

6.7. Единые формы документов для отражения индивидуальной профилактической работы, сроки их заполнения и ответственные за ведение утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежегодно перед началом каждого учебного года.

## **7. Перечень документов образовательной организации, необходимых для систематизации принимаемых мер и анализа эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися**

9.1. Документы, отражающие деятельность образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» делятся на три группы:

- документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы);
- документы, направленные школой в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы);
- документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы, систематизации принимаемых мер и анализа их эффективности.

9.2. Документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы):

- документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сведения о состоящих на различных видах учета несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации, любая другая информация об обучающихся, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения);
- запросы характеристик обучающихся школы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.3. Документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы):

- информации, направленные в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и п. 6 настоящего положения;
- отчеты об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины, в орган управления образованием;
- ответы на запросы органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии профилактической деятельности;
- ответы на запросы характеристик обучающихся школы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.4. Документы внутреннего обращения правового и организационного характера:

- должностные инструкции заместителя директора школы по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя и других специалистов, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- банк данных об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;
- нормативно-правовая база образовательной организации по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (положения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися; о выявлении семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении; о совете профилактики; приказы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, об утверждении единых форм документов и др.);
- план образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- анализы состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, материалы о результативности индивидуальной профилактической работы;
- протоколы заседаний педагогических советов, административных совещаний, заседаний совета профилактики, родительских собраний по вопросам исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- социальный паспорт образовательной организации;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни.

9.5. Документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы:

- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися в рамках планирования воспитательной работы классных руководителей;
- индивидуальные планы психологического сопровождения и коррекции поведения обучающихся педагога-психолога;
- планы проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися социального педагога;
- социально-педагогические характеристики на обучающихся;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;
- журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий, а также кружков, секций, работающих на базе образовательной организации;
- рекомендации педагога-психолога классным руководителям;
- документы, обобщающие индивидуальную профилактическую работу специалистов с обучающимися.

9.6. Систематизация и хранение документов образовательной организации, отражающих деятельность по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляется в соответствии с приказом Агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 2004-ст об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 июля 2018 года.

Приобщение зарегистрированных, документов, в том числе и внутреннего обращения, в соответствующие номенклатурные дела является обязательным. Срок хранения документов - не менее 5 лет. Передача номенклатурных дел с приобщенными документами при смене специалиста либо изменении его должностных обязанностей осуществляется по специальному акту приема и передаче дел.

## **8. Заключительная часть**

10.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».