

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

протокол № 9  
от 27.12.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор средней школы № 67

Н.Ю. Дроздова  
(расшифровка подписи)

«27» декабря 2016 г.

## **Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий не предусмотренных учебным планом средней школы № 67**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №67» (далее – школа) и не предусмотренных учебным планом школы (далее также – внеурочные мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К числу внеурочных мероприятий относятся следующие формы событий: концерты, торжественные линейки, театральные постановки, дискотеки, общешкольные балы, вечера, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования, конференции, круглые столы, встречи с интересными людьми, акции, организованные поездки. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной

работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.4. Приказом директора школы назначаются ответственные (организаторы) за проведение внеурочного мероприятия из числа педагогов школы. К организаторам внеурочного мероприятия могут быть привлечены обучающиеся школы по их инициативе и добровольному согласию.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

2.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения (или распоряжением заместителя).

2.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.12. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

  - учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

  - законные представители учащихся;

  - работники учреждения;

  - сторонние физические лица.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия:**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и нарушающих настоящий Порядок.
- 3.4. Все посетители обязаны:
  - 3.4.1. -соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
  - 3.4.2. -бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
  - 3.4.3. -уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
  - 3.6.1. -поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - 3.6.2. -выполнять требования ответственных лиц;
  - 3.6.3. -незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - 3.6.5. -при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:
  - 3.7.1. - приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
  - 3.7.2. - приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
  - 3.7.3. - курить в помещениях и на территории учреждения;
  - 3.7.4. - приводить и приносить с собой животных;
  - 3.7.5. - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
  - 3.7.6. - использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
  - 3.7.7. - осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны.

3.8. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности организаторов внеурочного мероприятия:**

1.1. Перед проведением внеурочного мероприятия организаторы внеурочных мероприятий обязаны объявить условия участия во внеурочном мероприятии обучающимся школы, сроки проведения внеурочного мероприятия.

1.2. Перед проведением внеурочного мероприятия организаторы внеурочных мероприятий (классные руководители) обязаны ознакомить с правилами поведения во время проведения мероприятия и (или) провести инструктажи с занесением записи в журнал техники безопасности.

1.3. После проведения внеурочного мероприятия организаторы обязаны объявить результаты участия обучающимся в мероприятии, если внеурочное мероприятие носит конкурсный (соревновательный) характер.

1.4. Организаторы внеурочных мероприятий имеют право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия обучающимися школы.

1.5. Организаторы внеурочных мероприятий могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

1.6. Организаторы внеурочного мероприятия могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации школы.

1.7. Организаторы внеурочного мероприятия имеют право устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

1.8. Организаторы внеурочного мероприятия имеют право устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

1.9. Организаторы внеурочного мероприятия имеют право удалить обучающихся с мероприятия, если обучающиеся нарушают правила поведения во время проведения мероприятия.

1.10. Ответственный за проведение внеурочного мероприятия имеет право запретить посещение внеурочного мероприятия обучающемуся, если он имеет неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся школы.

#### **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

1.11. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

1.12. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится

мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

- Лично присутствовать на мероприятии.

- Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

- Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Настоящее Положение рассмотрено  
на заседании совета родителей  
Протокол № 5 от 27.12.2016

на заседании совета старшеклассников  
Протокол № 9 от 26.12.2016