

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»

ПРИКАЗ

29.06.2017 г

№ 01-02/ 138

*Об утверждении Порядка и основания
отчисления обучающихся*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 67»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания отчисления обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 67».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67




Н.Ю. Дроздова

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

протокол № 6
от 29.06.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы № 67


Н.Ю. Дроздова
(расшифровка подписи)
«29» 06 2017г.

**Порядок и основания отчисления обучающихся
из муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 67»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания отчисления обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 67» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 24.02.2014 г. № 146/01-05 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Уставом средней школы № 67.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок отчисления учащихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 67» (далее – Школа, учреждение).

2. Основания отчисления учащихся

2.1. Учащийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- о образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление учащегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

3.4. Отчисление из Школы в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы оформляется приказом руководителя учреждения в трехдневный срок с момента подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.5.1. В заявлении указываются:

- причины отчисления;
- образовательная организация (форма обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;
- место планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося).

3.5.2. Заявление регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.5.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании педагогического совета школы.

3.5.4. Школа направляет для согласования отчисления в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций департамента образования мэрии города Ярославля (далее – Комиссия) следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей);
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- мотивированное ходатайство Школы;
- выписку из решения педагогического совета Школы;
- копию титульной страницы паспорта;
- копию справки, подтверждающей продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками.

Копии документов заверяются руководителем Школы.

3.5.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления учащегося из Школы и выдает учреждению выписку из протокола заседания Комиссии.

3.5.6. В случае согласования Комиссия направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении учащегося из Школы.

3.5.7. Школа направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования отчисления.

3.5.8. Копию Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласовании отчисления Школа предоставляет в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций департамента образования мэрии города Ярославля.

3.5.9. В случае согласования отчисления учащегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель Школы издаёт приказ об отчислении учащегося.

3.5.10. Школа в месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного образования по иной форме обучения.

3.5.11. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления учащегося Школа организует обучение учащегося.

3.5.12. Вопрос об отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.

3.6. При отчислении Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.8. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4 Заключительные положения

4.1. Данный Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.