

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»**

**ПРИКАЗ
01.09.2016 г.**

№ 01-02/ 147

***Об утверждении Порядка пользования
обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта учреждения***

На основании решения педагогического совета средней школы № 67 протокол № 8 от 30 августа 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
 - Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами работниками
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67



Н.Ю. Дроздова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК средней школы № 67

Н.В. Юдина
(расшифровка подписи)
«01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы № 67

Н.Ю. Дроздова
(расшифровка подписи)
«01» сентября 2016 г.

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в средней школе № 67

Порядок бесплатного пользования работниками образовательными, методическими и научными услугами разработан на основании п.8 ч.3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок пользования работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 67» города Ярославля (далее – Учреждение).
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
- 1.3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечение качественного уровня реализации общеобразовательных программ Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в методической базе Учреждения;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях (в том числе городских), творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Учреждение предоставляет возможности пользования информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, библиотечными фондами.

1. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах;
- выполнение научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

2. Права и обязанности пользователей и Учреждения

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться материалам и носителям информации, полученных из информационной базы Учреждения;
- пользоваться материалами и носителями информации в помещении Учреждения;
- при получении материалов и носителей информации пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать заместителя директора по учебной работе.
- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- пользователи, ответственные за утрату и/или порчу материалов обязаны заменить их равноценными;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;

5.3. Учреждение обязано:

- информировать пользователей о возможности использования материалов и носителей информации;
- предоставлять пользователям полный перечень материалов и носителей информации;
- формировать фонды материалов и носителей информации в соответствии с образовательными программами, реализуемыми

Учреждением, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение материалов и носителей информации.

3. Порядок пользования ресурсами

6.1. Порядок пользования печатными изданиями:

- в формуляр вносится название издания и дата выдачи;
- редкие и ценные издания, а также энциклопедии и художественные альбомы на дом не выдаются;
- количество экземпляров, с которыми пользователь работает в Учреждении, не ограничено.

6.2. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой:

- пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- копирование, сканирование, распечатка материалов производится только в присутствии заместителя директора по учебной работе.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует неограниченный срок.

Настоящее Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета средней школы № 67

Протокол № 8 от 30.08.2016