

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 67»

ПРИКАЗ  
01.06.2017г.

№ 01-02/ 115

*Об утверждении Положения о комиссии  
по установлению выплат стимулирующего  
и социального характера*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Ярославской области от 29.06 2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области», Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям образования на 2016-2017 годы, Уставом учреждения и Коллективным договором средней школы № 67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 67».
2. Утвердить следующий состав Комиссия на 2017-2018 учебный год:
  - Нестерова Елена Станиславовна – заместитель директора по УВР,
  - Юдина Наталья Вячеславовна – учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета,
  - Румянцева Светлана Михайловна – учитель начальных классов,
  - Харитоненкова Любовь Александровна – учитель английского языка
  - Буянова Наталья Викторовна – бухгалтер,
  - Николаева Алена Андреевна – учитель начальных классов,
  - Фокина Екатерина Евгеньевна – учитель истории,
  - Юдина Лариса Анатольевна – учитель технологии.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67



Н.Ю. Дроздова

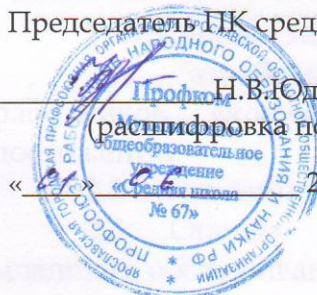
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 67»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК средней школы № 67

Н.В.Юдина  
(расшифровка подписи)

« 01 » 06 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы № 67

Н.Ю. Дроздова  
(расшифровка подписи)

« 01 » 06 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по порядку установления выплат стимулирующего и социального характера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 67» (далее - школа).

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки эффективности и качества работы работников школы. Эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Члены комиссии из числа работников учреждения избираются общим собранием работников школы. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 7 человек.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации школы;
- профсоюзного комитета;
- трудового коллектива.

1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи.

1.11. По аргументированному требованию профкома или педагогического

Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

## **2. Основные задачи комиссии:**

2.1. Разработка показателей эффективности труда педагогических работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.

2.2. Периодическая организация рейтинговых процедур.

2.3. Оценка результатов деятельности педагогических работников, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала.

2.4. Формирование и утверждение перечня сотрудников школы – получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.

2.5. Оформление протокола заседаний комиссии с предложениями для подготовки проекта локального акта (приказа об установлении доплат, стимулирующих выплат и премий, а также выплат социального характера).

## **3. Компетенция комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику школы:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени;
- стимулирующих выплат, поощрительных выплат, вознаграждений устанавливаемых на определённый период времени;
- единовременных премий;
- иных выплатах социального характера.

3.2 Оценка результативности деятельности педагогических работников школы осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся. Основными критериями оценки достижений педагогических работников школы при установлении им стимулирующих выплат являются:

- высокая мотивация учащихся к обучению;
- индивидуальный подход к обучающимся;
- создание и поддержка системы дополнительных занятий для отстающих детей;
- внедрение и эффективное использование инновационных образовательных технологий, использование широкого арсенала форм организации урока;
- активная работа с родителями, использование различных форм взаимодействия;
- высокие творческие достижения в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- патриотическое и нравственное воспитание обучающихся;
- степень участия в реализации программы развития школы;

- владение и эффективное применение методик диагностики и прогнозирования познавательной деятельности обучающихся, мониторинг их индивидуальных достижений;
- степень вовлеченности обучающихся во внеурочную работу; умение вести диалог с участниками образовательного процесса;
- положительная динамика качества знаний по предмету за четверть, полугодие, год;
- результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- психологическая атмосфера, характер взаимоотношений в классе, организация воспитательной работы;
- активное участие в семинарах, конференциях различного уровня;
- взаимодействие с коллегами в рамках решения задач профессионального сообщества;
- эффективная работа по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы школы;
- участие в мероприятиях, повышающих имидж школы;
- участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами.

3.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и руководителей МО.

3.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, оформляется протоколом.

#### **4. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии**

##### **4.1. Председатель комиссии:**

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

##### **4.2. Секретарь комиссии:**

- готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

##### **4.3. Члены комиссии:**

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников по представлению администрации школы в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

4.4. На основании представлений администрации школы или заявлений работника для назначения стимулирующих выплат комиссия определяет их размер в денежном выражении.

4.5. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям положений деятельности работника, комиссия имеет право вносить коррективы в сводные оценочные листы.

4.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления.

4.7. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

## **5. Расширенные заседания комиссии**

5.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

5.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии

5.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

5.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

## **6. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение**

6.1. Стимулирующая надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы,
- пассивность при участии в мероприятиях школы.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение действует после его утверждения приказом директора.

Дополнения и изменения к Положению вносятся в порядке, установленном Уставом школы.

7.2. Руководитель школы не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.3. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии.

7.4. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.