

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»**

ПРИКАЗ

31.12.2015 г.

№ 01-02/ 261

***Об утверждении Положения о подготовке
и выдаче документов об образовании***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.08.2015г. № 01-05/592

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о документах, подтверждающих обучение в средней школе № 67, если форма документа не установлена законом в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 67»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор средней школы № 67



Н.Ю. Дроздова

УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы № 67



Н.Ю. Дроздова

(расшифровка подписи)

«31» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в средней школе № 67,
если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава средней школы № 67.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

2.1. Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдается следующий документ, подтверждающий обучение:

3.2. Справка об обучении в средней школы № 67, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося,
- в каком классе и школе обучается
- место требования. (Приложение 1)

3.3. Документы, подтверждающие обучение в средней школы № 67 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу справки настоящего положения - секретарь средней школы № 67

4.2. Лицо, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67»
(средняя школа № 67)

150034, г. Ярославль, ул. Панфилова, 9а
тел. (4852)38-41-55, 38-41-75, тел/факс 38-41-65
yarsch067@yandex.ru
ОКПО 21720974, ОГРН 1027600626790
ИНН 7603019727, КПП 760301001

_____ № 01-32/_____

С П Р А В К А

Дана _____
в том, что он(а) действительно учится в _____ классе
средней школы № 67.

Справка дана для предъявления _____

Директор средней школы № 67

Н.Ю. Дроздова