**Аналитическая справка о результатах деятельности по реализации проекта**

**«Модернизация управляющих систем в условиях новой архитектоники инновационного пространства»**

**за 2019/2020 учебный год**

1. **Общая информация**
   1. Участники проекта (внутри учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Должность,  квалификационная категория | Функции при реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Озерова Татьяна Николаевна | Директор  сш № 56 | координатор, аналитик, тьютор, проектировщик |
| 2 | Семенова Лидия Павловна | Директор  сш № 2 | аналитик, технолог, проектировщик, тьютор |
| 3 | Контров Николай Евгеньевич | Директор  сш № 11 | оформитель, технолог, проектировщик, тьютор |
| 4 | Хитрова Галина Владиславовна | Директор  сш № 80 | Аналитик, проектировщик, тьютор |
| 5 | Дроздова Наталья Юрьевна | Директор  сш № 67 | технолог, оформитель, тьютор, проектировщик |
| 6 | Буева  Елена Викторовна | Директор  сш № 73 | Консультант, аналитик, оформитель |
| 7 | Герасимов  Сергей Дмитриевич | Директор  сш № 76 | консультант, аналитик, оформитель |
| 8 | Большакова Ольга Владимировна | Директор  лицей № 86 | оформитель, тьютор, проектировщик, технолог, аналитик |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2019/2020 учебный год)**

2.1. Цели/задачи/достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели и задачи этапа деятельности | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Планируемые  результаты | Достигнутые результаты/Достижения |
| 1 | Изучение систем и успешных практик управления ОО | Совещание директоров школ по районам с целью ознакомления с проектом Совета директоров школ г. Ярославля | * Включение руководителей школ города Ярославля в реализацию проекта. * Определение перечня ключевых мероприятий совместной деятельности на 2019-2020 год, * Формирование проектных предложения об участии в реализации нового проекта. * Оформление пакета предложений в план работы с руководителями. * Планирование темы постоянно действующего семинара на 2019-2020 год. * Составление анкеты для руководителей ОО. Стратегическое планирование. | Определен перечень ключевых мероприятий.  Оформлен пакет предложений в план работы с руководителями.   * Составлена анкета для руководителей ОО. Стратегическое планирование |
| 2 | Использование эффективных современных информационных технологий в управлении ОО | Стратегическая сессия руководителей  муниципальных общеобразовательных учреждений города Ярославля  «Современная и безопасная цифровая образовательная среда как условие реализации национального проекта «Образование» | * Проведение курсов повышения квалификации руководителей ОО по темам: * «Современная безопасная цифровая образовательная среда. Моя надежная школа. Управление процессами» * «Самоаудит ООП» * «Модель аттестации современной управленческой команды образовательной организации» * «МЭШ / РЭШ – инструмент современного учителя» * «Учебное занятие в…» * «Дорожное картирование» * «Сетевая форма организации внеурочной деятельности. Урок-кружок» * «Самоаудит учебного плана» | Получены удостоверения о прохождении курсов 100 участниками стратегической сессии, кейс управленческих решений.  Приобретены дополнительные профессиональные компетенции по вопросам управления. |
| 3 | Формирование проектного офиса | Поиск и отбор информации по формированию проектного офиса в бизнес структурах и структурах образования | * Создание: ПРОЕКТА Положения «О проектном офисе муниципальной системы образования города Ярославля», проектном комитете, рабочей группе. * Оформление аннотация проекта * Разработка План-карты управления проектом «Модернизация управляющих систем ОО в условиях новой архитектоники инновационного пространства» * Анализ информационного материала по созданию проектного офиса в бизнес структурах и структурах образования в РФ * Формирование дайджеста использования проектного офиса в ОО г. Ярославля | Созданы: ПРОЕКТ  Положение» О проектном офисе муниципальной системы образования города Ярославля», проектном комитете, рабочей группе.  Оформлена аннотация проекта  Разработана План-карта управления проектом «Модернизация управляющих систем ОО в условиях новой архитектоники инновационного пространства»  Проанализирована информация и составлена подборка в форме презентации  Сформирован дайджест использования проектного офиса в ОО г. Ярославля (школа № 80,56, лицей № 86) |

Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Опишите трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

3.1. Укажите достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:

1) Проведена стратегическая сессия «Современная и безопасная цифровая образовательная среда как условие реализации национального проекта «Образование» Получены удостоверения о прохождении курсов 100 участниками стратегической сессии, кейс управленческих решений.

2) Создана нормативная база по использованию проектного офиса муниципальной системы образования города Ярославля.

3) Размещены материалы работы Совета директоров по проекту в Виртуальном ресурсном центре ГЦРО

3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля **В ходе реализации проекта востребованность результатов инновационной деятельности была подтверждена большим интересом участников стратегической сессии.**

3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации **Повысился уровень профессиональных компетенции руководителей ОО г. Ярославля, об этом свидетельствует полученные удостоверения о прохождении курсов 100 участниками стратегической сессии.**

Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности) Аналитические материалы, результаты опросов и статистические данные будут представлены в продуктах деятельности площадки отдельным пакетом приложений.

3.4. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.) **Материалы деятельности площадки презентовались на районных совещания директоров школ г. Ярославля, в виртуальном ресурсном центре ГЦРО.**