**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 67»**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2017 г. № 01-02/ 174**

***«Об утверждении карты коррупционных рисков»***

В целях исполнения областной целевой программы «Противодействия коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 04.12.2015 № 1307-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков средней школы средней школы № 67 (Приложение  к настоящему приказу)
2. Волковой Е.Ю., разместить настоящий приказ и карту коррупционных рисков на официальном сайте средней школы № 67.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор средней школы № 67 Н.Ю. Дроздова

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 01-10/174 от 31.08 2017

директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Дроздова

[**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**](http://shkuzn-yar.edu.yar.ru/204.doc)

**муниципального образовательного учреждения** **«Средняя школа № 67»**

**города Ярославля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1 | Организация деятельности организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора | Средняя | Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию. | Директор, заместитель директора | Низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по УВР в дошкольных группах (в случае приема на работу в дошкольные группы). |
| 3 | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместитель директора, сотрудники организации | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
| 4 | Обращение юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместитель директора, сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы организации. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Низкая | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.  Привлечение к принятию решений представителей организации. |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | Средняя | Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации. |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, главный бухгалтер. | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора. | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом Соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №83». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. | Заместитель директора по УВР | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставление оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). | Заместители директора, педагогические сотрудники | Низкая | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |