Приложение №1

к пр. от 09.01.2018 № 01-02/5

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директорсредней школы № 67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Дроздова |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2018 год**

**средней школы № 67**

**1. Общие положения.**

План работы по противодействию коррупции в средней школе № 67 разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 174 «О национальном плане противодействия коррупции на 2017-2018 год», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в средней школе № 67, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи.**

Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в средней школе № 67;

обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции средней школе № 67 в рамках компетенции администрации учреждения;

* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых учреждением образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в средней школе № 67

осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год**

**по**средней школе № 67

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о**деятельности средней школе № 67  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Директор школы |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | Директор школы |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Директор школы |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации для 9-го класса;
* аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;
* статистические наблюдения;
* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | май - июнь | заместитель директорапо УВРНестерова Е.С. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | Директор школы |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | Директор школы |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Директор школы |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Директор школы |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Директор школы |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | постоянно | Директор школы |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | Директор школызаместитель директора по УВР |
| **12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | Директор школы |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | заместитель директора по УВР  |
| **14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа |
| **15** | Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений | постоянно | заместитель директора по УВР  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | март 2018постоянно | Директор школыдиректор школы |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март2018 года | Директор школы |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции | в течение года | Заместитель директора по ВР  |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | Директор школы |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | заместитель директора по УВР  |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор школы |
| **7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | учитель обществознания |
| **8.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март2018 | учитель обществознания |
| **9.** | Библиотечный урок «Про взятки» | январь2018 | библиотекарь |
| **10.** | Беседа с обучающимися «Нужно знать свои права». | ноябрь2018 | уполномоченный по правам ребенка |
| **11.** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | декабрь2018 | заместитель директора по ВР классные руководители |
| **12.** | Неделя профилактики, посвященная пропаганде законопослушного поведения. | апрель2018 | заместитель директора по ВР  |
| **13.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:* «Если бы я стал президентом»,
* «Как бороться со взятками»,
* «Легко ли всегда быть честным?»
 | апрель2018 | учителя русского языка,классные руководители 7 - 11 классов |
| **14.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:* Мои права. Я - гражданин.
* Потребности и желания. (1 - 4 класс).
* Гражданское общество и борьба с коррупцией.
* Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.
* Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)
 | февраль –май 2018 | заместитель директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов |
| **15.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):* Роль государства в преодолении коррупции
* СМИ и коррупция.
 | январь 2018 декабрь 2018 | классные руководители7 - 11 классов |
| **17.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.
 | декабрь2018 | заместитель директорапо ВР классные руководители1 - 11 классов |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь2018 | классные руководители1 - 11 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март2018 | заместитель директорапо УВР  |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Директор школы |
| **4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь2018 | заместитель директора по ВР. |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Директор школы  |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | ноябрь2018 | Директор школы |
| **3** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители 1 - 11 классов |
| **4** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | февраль2018 | Директор школы |
| **5** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| **6** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Январь-апрель 2018 | заместитель директора по УВР |
| **7** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | Директор школы |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Директор школыЗаместитель директора по ОБ  |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | Директор школы |
| **3** | Проверка наличия трудовых книжек и правильность их заполнения | февраль 2018 | Заместитель директора по ОБ |
| **4** | Проверки качества предоставления услуги общественного питания для учащихся | февраль 2018 | Заместитель директора по ОБ |